**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE
W WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO / FIRMA \*** |  |
| **ADRES****MIEJSCOWOŚĆ, KOD** |  |
| **ULICA, NUMER** |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |
| **ADRES DO KORESPONDENCJI INNY NIŻ WYŻEJ WYMIENIONY** |  |
| **OSOBA FIZYCZNA /****PRZEDSIĘBIORCA \*** |  |

1. **Oznaczenie nieruchomości przyłączonej** /niepotrzebne skreślić\*/

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej\* położonej w ………………………………………. przy ul. ……………………………………… .

1. **Oświadczenie o tytule prawnym /korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym:**

Oświadcza, że jestem:

………………………………………………………..………………………………………………………………………

1. **Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.):**

Potwierdzam stan opisany w pkt 1 na podstawie

…………………………………………………………….……………………………………………………………………

…………………….

 Podpis

1. **Oświadczenie o celach dla jakich woda będzie pobierana (wg celów z Prawa wodnego) :**

…………………………………………………………………………………………………………….…………………

1. **Inne**

………….……………………………………………………………….…………………………………………………………………

1. **Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych jest “Zakład Komunalny” Sp. z o. o. z siedzibą w

Gizałkach ul. Wrzesińska 17 63-308 Gizałki

Wnioskodawca może kontaktować się listownie na adres Gizałki, ul. Wrzesińska 17

63-308 Gizałki, mailowo na adres: zk-gizalki@data.pl, telefonicznie pod numerem 627411530. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta z nami umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

Dane osobowe Odbiorcy usług, Zakład Komunalny Sp. z o.o. może przekazywać:

* + osobom upoważnionym przez Zakład Komunalny Sp. z o.o. –pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
	+ podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
	+ innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków. Odbiorcy usług prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Odbiorca usług na prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Informacja konsumencka:**

|  |
| --- |
| **1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne:** |
| **Zakład Komunalny Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gizałkach przy ul. Wrzesińskiej 17 63-308 Gizałki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000203541, akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Poznaniu IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:617 10 08 738**,** rachunek bankowy:51 8407 0003 0400 0202 2000 0001 tel. 627411530, email: zk-gizalki@data.plBiuro Obsługi Klienta: tel. 627411530, e-mail zk-gizalki@data.pl |
| **2. Główne cechy świadczenia:** |
| Dostawca usługi ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny. |
| **3. Łączna cena lub wynagrodzenie:** |
| Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ściekówCeny obowiązujące od 01.07.2018woda (zł/m3 ): 3,18 zł brutto, odprowadzanie ścieków: 5,66zł brutto opłata abonamentowa: 2,80 zł brutto |
| **4. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:** |

|  |
| --- |
| 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
	1. imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
	2. przedmiot reklamacji,
	3. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
	4. numer Umowy,
	5. podpis Odbiorcy usług.
3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
4. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
	1. nazwę Dostawcy,
	2. powołanie podstawy prawnej,
	3. rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
	4. pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
	5. podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
 |
| 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
	1. imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
	2. przedmiot reklamacji,
	3. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
	4. numer Umowy,
	5. podpis Odbiorcy usług.
3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Dostawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.
4. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
5. nazwę Dostawcy,
6. powołanie podstawy prawnej,
7. rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
8. pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
9. podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
10. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
11. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
 |
| **5. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:** |
| Odpowiedzialność Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.Zakład Komunalny Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności. |
| **6. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy** |
| Umowa jest zawierana na czas nieokreślony. |
| **7. Załączniki:** |
| 1. Wzór Oświadczenia o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość ),
 |

 …………………………………………

 *czytelny podpis Wnioskodawcy*

### Załącznik nr 1 do Informacji Konsumenckiej

DOKUMENT WYSTĘPUJĄCY TYLKO PRZY ZAWIERANIU UMOWY POZA LOKALEM ZAKŁADU KOMUNALNEGO LUB NA ODLEGŁOŚĆ

………………., dnia …………….roku

Zakład Komunalny Sp z o.o.
ul. Wrzesińska 17
63-308 Gizałki

**OŚWIADCZENIE**

**O ROZPOCZĘCIU ŚWIADCZENIA USŁUG PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed wskazanym terminem)*

Ja/My niżej podpisana/y/i……………………………………………………………..…, będąca/y stroną umowy zaopatrzenie
w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu ………………………….. z ……………………………… niniejszym żądam/y, aby świadczenie usług w ramach zawartej umowy rozpoczęte zostało przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Niniejszym oświadczam/y, iż jestem/śmy świadoma/y/i, że w terminie 14 dni od zawarcia wyżej wskazanej umowy przysługuje mi prawo odstąpienia od niej, a nadto że w przypadku złożenia niniejszego oświadczenia, w sytuacji skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, mam/y obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione od momentu zawarcia umowy do chwili odstąpienia od niej.

 ……………………………………………

 Odbiorca usług